**TEKNİK ŞARTNAME**

**İdarenin Adı :**Yukarıdarlı Ortaokulu Müdürlüğü

**Malın Adı :**Temizlik Malzemesi Alım İşi

1.**Alım Yapılacak Malzeme Listesi Aşağıda çıkartılmıştır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **Malın/Malzemenin Cinsi** | **Özelikleri** | **Talep Edilen Miktar** | |
| 1 | KAĞIT HAVLU | 12’lik Paket | 10 PAKET |  |
| 2 | Z PEÇETE | 150\*12’li Koli | 10 KOLİ |  |

**1.Malzemeler muayene teslim alma komisyonu tarafından kontrol edildikten sonra teslim alınacaktır.**

**2.Malzemeler birinci kalite olacaktır.**

**3.Malzemelerin nakliyesi, yükleyip indirme işlemleri yükleyiciye aittir.**

**4.Malzemeler kapalı kutu olacaktır.**

**5.Fiyatlara kdv hariç fiyat verilecektir.**

**6.Teknik Şartnamede belirtilen malzemelerin müdürlüğümüze birer örneğinin getirilip müdürlüğümüzün onayı halinde firma tarafından satın alma işlemi başlatılacaktır.**

**7-Muayene ve teslim alma komisyonunun beğenmediği malı geri çevirir.**

**8-Hizmetten kaynaklanan her türlü problemlerden ihaleyi alan firma sorumlu olacaktır.**

**9-Hizmet idarenin belirlediği gün verilecektir.**

**10.Tekliflerin kapalı zarfta ve elden müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir.**

**11.Tekliften bir saat önce ürünlerin numune örneği müdürlüğümüzde olmak zorundadır.**

**Alınacak Malzemelerin Teknik Özellikleri**

**1-KAĞIT HAVLU: 4-Kağıtlı Havlu**:12’lik paket ve birinci kalite olmalıdır. Yumuşak, kalın ve emici kağıttan yapılmış olmalıdır. Ambalajlı olmalıdır.

**2-Z PEÇETE :**150\*12’li birinci kalite olmalıdır. Yüzde yüz selüloz olmalıdır. Beyaz renkte olmalıdır. Ürün baskısız, parfümsüz olmalı, sağlığa zararlı maddeler içermemelidir.

**1. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**2. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**3. GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

**4.CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

**5.DİĞER ŞARTLAR**

Ürünlerin her türlü test ve inceleme işlemlerine yönelik tüm masraflar (nakliye, malzemenin taşınması ve istif edilmesi) yükleniciye aittir.

Nakliye sürecinde zarar görmesi muhtemel ürünler hava kabarcıklı naylonlarla sarılıp bantlanacaktır.

Kesinleşen kararının yükleniciye tebliği tarihinden itibaren söz konusu malzemeler en geç 7 gün içerisinde İdaremizin deposuna teslim edilecektir.

İlgili firmanın kurumsal olarak gerekli etiketlere sahip olması ve güvenilir bilindik firma olması önem arz etmektedir.

Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.

Üründe oluşacak arıza veya memnuniyetsizlik sebebiyle garanti kapsamındaki işlemler için alımlarında okula yakın mahalle ilçe ve il esnafı tercih sebebi olacaktır.

Temine çıkan müdürlük istediği taktirde temin işlemlerini erteleyebilecek veya yeniden ilana çıkabilecektir.

E-mail telefon vb şekilde başvurular kabul edilmeyecek. Başvurular bizzat firma sahibi tarafından yüz yüze yapılacak.

Mehmet Emin ÇELİK

Okul Müdürü